

Inhalt

1) Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Registrierung eines Unternehmenskontos.....	1
2) Unternehmenskonto-ID	5
3) Einrichtung neuer Benutzer: innen durch den Administrator.....	5

1) Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Registrierung eines Unternehmenskontos

Das für die Nutzung des Dienstes benötigte Unternehmenskonto kann auf der [Homepage des Go-Mandaten](#) registriert werden.

Im Folgenden wird der Registrierungsprozess schrittweise beschrieben:

1. Wählen Sie auf der Startseite den Button „**Registrieren**“ und auf der Folgeseite den Button „**als Unternehmen**“ aus.

The screenshot shows the homepage of 'gemeinsam online'. At the top left is the logo and the text 'gemeinsam online'. At the top right are links for 'Gebärdensprache' and 'Leichte Sprache'. The main content area has a dark blue background with white text. On the left, it says 'Hallo! Wie können wir helfen?' and provides information about digital services. On the right, under the heading 'Ihr Servicekonto', it explains that a service account is needed for many services. Below this text are two buttons: 'Anmelden' and 'Registrieren'. The 'Registrieren' button is highlighted with a red rectangular box.



The screenshot shows the registration page. At the top left is the logo and the text 'gemeinsam online'. At the top right is the phone number '23.14.6.23236'. Below the header is a navigation bar with 'START' and 'ALLE DIENSTE' and a search icon. Below the navigation bar is the breadcrumb 'Start > Registrierung'. The main heading is 'Registrieren'. Below the heading is the text 'Wählen Sie hier, welche Art von Servicekonto Sie anlegen möchten.' At the bottom are three buttons: '> als Privatperson', '> als Unternehmen', and '> als Behörde'. The '> als Unternehmen' button is highlighted with a red rectangular box.

2. Wählen Sie zwischen der **Basisregistrierung** ohne notwendigen Identitätsnachweis und der Registrierung mit „**Mit Elster- Unternehmenszertifikat**“ aus und bestätigen Sie mit dem Button „**weiter**“.

gemeinsam online

23.14.6.23236

START ALLE DIENSTE
🔍

[Start](#) > Registrierung

Servicekonto anlegen

Mit einer Registrierung im Serviceportal Gemeinsam-Online legen Sie ein kostenloses Servicekonto an.

Bitte wählen Sie Ihr Konto:

- Neues Gemeinsam-Online Servicekonto anlegen**
 Das Basisangebot für alle Online-Dienste, die keinen Identitätsnachweis erfordern.
 ←
- Mit Elster-Unternehmenszertifikat**
 Hier können Sie Ihr Unternehmen / Behörde mit Elster registrieren.
 ←

Weiter >

3. Geben Sie im Fall der **Basisregistrierung** die Daten Ihres Unternehmens (bzw. Ihrer Geburtseinrichtung) in die folgende Maske ein und fahren mit dem Button „Weiter“ fort.

Registrieren

Unternehmen
Administrator
Alle Dienste
Zusammenfassung

Unternehmensdaten

Geben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.

Name des Unternehmens

Muster GmbH

Im Fall einer Registrierung mit „**Mit Elster-Unternehmenszertifikat**“ werden Sie zu „Elster“ weitergeleitet und müssen zur **Identifizierung** das zu Ihrem Unternehmen zugehörige **Elster-Unternehmenszertifikat** auswählen.

Ihre Registrierungsmöglichkeiten

Mit Elster-Unternehmenszertifikat
—

Sie werden zu Elster weitergeleitet. Bitte wählen Sie im nächsten Schritt unter Zertifikatsdatei Ihr persönliches zu Ihrem Unternehmen gehörige Elster-Unternehmenszertifikat aus.

> Identifizieren

Registrierung abbrechen?

Wenn keine für Sie passende Anmeldemethode vorhanden ist oder Sie den Anmeldevorgang abbrechen möchten, klicken Sie "Registrierung abbrechen", um die Anmeldung zu beenden. Sie werden dann zurück zu der Website geleitet, auf der Sie die Anmeldung ursprünglich gestartet haben.

> Registrierung abbrechen



Login mit

- Zertifikatsdatei
- ElsterSecure (Neu)
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Passwort

4. Geben Sie in der zweiten Maske die Daten des Administrators dieses Servicekontos ein und fahren über den Button „Weiter“ fort.

Bitte beachten Sie bei dieser Eingabe, dass diese Person weitere Mitarbeiter: innen des Unternehmens einrichtet und deren Berechtigungen verwaltet.

Unternehmen
Administrator
Alle Dienste
Zusammenfassung

Administratordaten

Nutzungsrechte

Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen

Anrede (optional)

Titel (optional)

Vorname

5. Suchen Sie nun den Dienst „Digitale Geburtsanzeige für Geburtskliniken“ über die Suchleiste oder manuell in der Liste. Setzen Sie einen Haken zur Auswahl des Dienstes und fahren Sie mit dem Button „Weiter“ fort

Online-Dienste suchen

Digitale Geburtsanzeige durch Einrichtungen

Der Dienst dient einer Klinik oder eines Geburtshauses zum Anzeigen von Geburten an das zuständige Standesamt. Dazu wird aus dem Dienst heraus ein PDF-Dokument erzeugt, dieses Dokument wird signiert und dann an das zuständige Standesamt elektronisch übermittelt.

6. Überprüfen Sie die Zusammenfassung Ihrer Daten. Nach Kenntnisnahme der **Datenschutzerklärung** müssen Sie dies über das Setzen eines Hakens bestätigen und können mit dem Button „**Servicekonto anlegen**“ fortfahren.

Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

Unternehmensdaten	Muster Musterstr. 123 12345 Berlin Deutschland	Bearbeiten
Administrator	Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen Max Mustermann Muster@outlook.de 12345678	Bearbeiten
Online-Dienste	Digitale Geburtsanzeige durch Einrichtungen	Bearbeiten

Beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) zum Serviceportal.

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Serviceportals ein.

< Zurück
Servicekonto anlegen >

7. Daraufhin erhält der Administrator eine E-Mail zur Aktivierung dieses Servicekontos. Über die Schaltfläche „**Servicekonto aktivieren**“ oder anklicken des Hyperlinks wird das Servicekonto freigeschaltet.

Bitte beachten Sie bei dieser Eingabe, dass diese Person weitere Mitarbeiter: innen des Unternehmens einrichtet und deren Berechtigungen verwaltet.

Ihr Servicekonto steht für Sie bereit

Guten Tag Sophie Test,

Ihr am 31.08.2023 12:19 Uhr von Arda Test erstelltes Servicekonto wurde für Sie eingerichtet. Bevor Sie es nutzen können, müssen Sie es zunächst aktivieren.

Bitte klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihr Konto zu aktivieren.

[Servicekonto aktivieren →](#)

Alternativ können Sie den folgenden Link in die Adresszeile Ihres Browsers kopieren:

<https://servicekonto.serviceportal-stage.gemeinsamonline.de/servicekonto/Verification/Verification/ActivateServicekonto?activationKey=90D33C6DC554FA30E3F58A460AABDD08B2BD91D2942A16F2CC3BF9F926721911&principalId=2bd7c796-9a05-4f24-e683-08dbaa0bc835&oneTimeToken=AA2F01A534526A3D2DF268ACE56C656572E73B03AC091270BBC03D8AEB327691CF>

8. Ihr Servicekonto ist nun aktiv. Sie können sich zukünftig mit E-Mail-Adresse und Passwort anmelden.

2) Unternehmenskonto-ID

Bei der ersten Anmeldung im Onlinedienst nach der Aktivierung erhalten Sie folgende Fehlermeldung, wenn sie versuchen Ihre erste Anzeige anzulegen:



Wichtig ist hier die Identifikationsnummer. Sie wird auch Unternehmenskonto-ID oder Servicekonto-ID genannt. Im Rahmen der Anbindung an den Onlinedienst müssen Sie diese Nummer an ihr Standesamt melden, damit die Information an die Betriebskoordination & den technischen Dienstleister Dataport weitergeleitet werden kann.

Nachdem Ihre Identifikationsnummer technisch Ihrem zuständigen Standesamt zugeordnet wurde, findet die Zuordnung Ihrer Einrichtung in Zukunft automatisch statt. Sie erhalten hier dann nur noch eine Prüfseite. Alle weiteren Unterkonten dieses Unternehmenskontos erben die Zuordnung.

3) Einrichtung neuer Benutzer: innen durch den Administrator

Melden Sie sich in dem erstellten Servicekonto an: [Startseite - Serviceportal \(gemeinsamonline.de\)](https://www.gemeinsamonline.de).

1. Nach der Anmeldung an Ihrem Servicekonto gelangen Sie auf eine Übersichtsseite. Über die Kachel „**Benutzer**“ gelangen Sie in die Benutzerverwaltung im Administrationsbereich.



2. Dort erhalten Sie eine Übersicht der aktuellen Benutzer: innen. Mit der Schaltfläche „+ Neue

Benutzer können Sie weitere Personen hinzufügen.

3. Geben Sie nun Ihre Benutzerdaten ein und drücken Sie auf „Speichern“.

Tipp: Wenn Sie einen weiteren Admin hinzufügen möchten, können Sie dies hier direkt unter „Neuer Benutzer“ einstellen.

4. Nun gelangen Sie in den **Administrationsbereich**.

Wichtig: Allein durch die Einrichtung eines Benutzers ist dieser jedoch noch nicht berechtigt Dienste zu nutzen. Diese Berechtigungen müssen in einem zweiten Schritt gesondert vergeben werden. Klicken Sie dazu auf „+ Dienste hinzufügen“.

5. Dort wählen Sie den Dienst „**Digitale Geburtsanzeige für Geburtskliniken**“ aus und klicken auf „+ **Online-Dienste hinzufügen**“.

Online-Dienste hinzufügen

Online-Dienste hinzufügen

🔍

	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Geburtsanzeige</p> <p>Der Dienst dient einer Klinik oder einem Geburtshaus zum Anzeigen von Geburten an das zuständige Standesamt. Dazu wird aus dem Dienst heraus ein PDF-Dokument erzeugt, dieses Dokument wird signiert und dann an das zuständige Standesamt elektronisch übermittelt.</p>

« < 1 > »
20 Einträge pro Seite
1 - 1 von 1 Einträgen

* Freischaltung erforderlich

6. Nun können Sie alle Benutzer: innen einzeln berechtigen. Hierzu müssen Sie den Schalter „**Berechtigt**“ **anklicken**, so dass dieser aktiviert ist.

ACHTUNG: Ohne Vergabe dieser Berechtigung kann der Dienst nicht genutzt werden.

Online-Dienst verwalten: Digitale Geburtsanzeige durch Einrichtungen

Name	E-Mail-Adresse	Berechtigt
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

« < 1 > »
20 Einträge pro Seite
1 - 2 von 2 Einträgen

7. Abschließend ist eine **Abmeldung vom Serviceportal** notwendig, damit die Änderungen übernommen werden können.