

# Kurzanleitung PDF-Anbindung UVO (Phase I)

## 1) Fragebogen öffnen (Download)

## 2) Daten Ihrer Behörde eintragen

- Bitte alle Felder für Phase I vollständig befüllen.
- Der Organisationsschlüssel und den dazugehörigen Namen bitte der XFamilie-Codeliste entnehmen.
- Achten Sie bitte darauf, dass Ihre Software nicht die erste Ziffer des Organisationsschlüssels entfernt. Dies kann der Fall sein, wenn die erste Ziffer eine 0 ist.
- Fügen Sie dem Fragebogen ein Logo Ihrer Kommune bei. Dieses wird im Onlinedienst angezeigt.

05334050	Stadtverwaltung Würselen
05124000	Stadtverwaltung Wuppertal
05158036	Stadtverwaltung Wülfrath

  

Organisationsschlüssel (ohne Präfix)	Name zum Organisationsschlüssel
05124000	Stadtverwaltung Wuppertal

## 3) Funktionspostfach für die dDatabox-Benachrichtigungen

- Bitte geben Sie hier das personenunabhängige Funktionspostfach an, über das Ihre Sachbearbeiter:innen UVO-Antragsdaten per PDF (in Phase I) abrufen können.
- Achten Sie bitte darauf, dass das Postfach eingerichtet und aktiviert ist. Setzen Sie sich dafür mit Ihrer IT-Abteilung in Verbindung.
- Wenn wir Ihren Fragebogen erhalten haben, senden wir eine Testmail in das angegebene Postfach, um die Funktionalität zu testen.

- Logo Ihrer Kommune, welches im Onlinedienst angezeigt wird
- Als .png oder .svg

Hamburg

go

## 4) Einzugsbereich

- Erstellen Sie bitte eine Tabelle mit den Spalten „PLZ“ und „Ort“ und befüllen Sie diese entsprechend des Einzugsbereichs Ihrer UV-Stelle. Fügen Sie diese dem Fragebogen hinzu.

PLZ	Ort
14612	Falkensee
14621	Schönwalde-Glien
14624	Dallgow-Döberitz
14641	Nauen
14641	Paulinenaue
14641	Müritzersee

  

PLZ	GEMEINDE	ORTSTEIL
14612	Falkensee	Falkensee
14621	Schönwalde-Glien	Schönwalde-Glien
14624	Dallgow-Döberitz	Dallgow-Döberitz
14641	Nauen	Nauen
14641	Paulinenaue	Paulinenaue
14641	Müritzersee	Müritzersee

## 5) Datenschutzerklärung

- Lassen Sie durch Ihre IT-Abteilung die Datenschutzerklärung für den Antrag auf Unterhaltsvorschuss auf der Homepage Ihrer Kommune ablegen. Gegebenenfalls ist diese dort bereits vorhanden.
- Hinterlegen Sie den Link zur Datenschutzerklärung im Fragebogen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an [uvo@betriebskoordination.bremen.de](mailto:uvo@betriebskoordination.bremen.de)

## 6) Absenden

- Wenn Sie den Fragebogen für Phase I fertig ausgefüllt haben, senden Sie diesen bitte an Ihren Ansprechpartner für UVO in Ihrem Bundesland.

**WICHTIG:** Nach erfolgter Anbindung Dienst über Kommunalredaktion im PVOG bzw. Verwaltungssuchmaschine eintragen lassen