



Adoption Digital

Vorstellung des Online-Dienstes

Ziel des Online-Dienstes

Der Online-Dienst soll die **Kommunikation und den Dokumentenaustausch** für die Bürger:innen an die verschiedenen Akteur:innen im Bewerbungs- und Vermittlungsprozess sowie für die langfristige Begleitung von Pflegefamilien **erleichtern**.



*Das Ziel ist nicht die Veränderung der bestehenden Prozesse, sondern die **Ergänzung** durch einen **begleitenden** Online-Prozess.*



Leistungsumfang des Online-Dienstes

Was kann der Dienst?

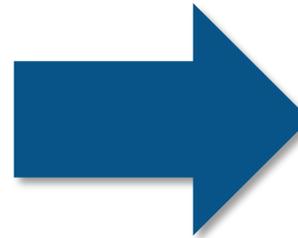
1 Folgende Leistungen werden durch den Online-Dienst abgedeckt...

2 ... und stehen als digitale Formularstrecken zur Befüllung durch die Bürger:innen zur Verfügung.



Formulare *Adoption Digital*

- **Kontaktformular:** Erstkontaktaufnahme mit verantwortlicher Adoptionsvermittlungsstelle
- **Formular** Fremdkindadoption
- **Formular** Stiefkindadoption
- **Formular** Verwandtenadoption
- **Formular** Nachweise einreichen



The image shows two digital forms side-by-side. The left form is titled 'Kontaktformular' and includes sections for 'Datenschutz und Einwilligung', 'Personendaten' (Name, Vorname, Telefon, E-Mail-Adresse), 'Anschrift' (Straße, Hausnummer, Adresse, PLZ, Ort), 'Ihr Anliegen' (a dropdown menu and a text area), and 'Datenschutz der Fachbehörde'. The right form is titled 'Stiefkindadoption' and shows a 'Fortschritt' (Progress) bar with 'Datenschutz und Einwilligung' highlighted. It includes a 'Datenschutz und Einwilligung' section with a checkbox for consent and a 'Zurück' button. The 'uvm.' (and others) text is located at the bottom right of the forms.

Zugriffskontrolle durch Beratungscodes

Sie bestimmen nach erfolgtem persönlichem Beratungsgespräch, **WER** auf die Bewerbungsformulare zugreifen kann!



Mehrwert und Nutzen für Bürger:innen

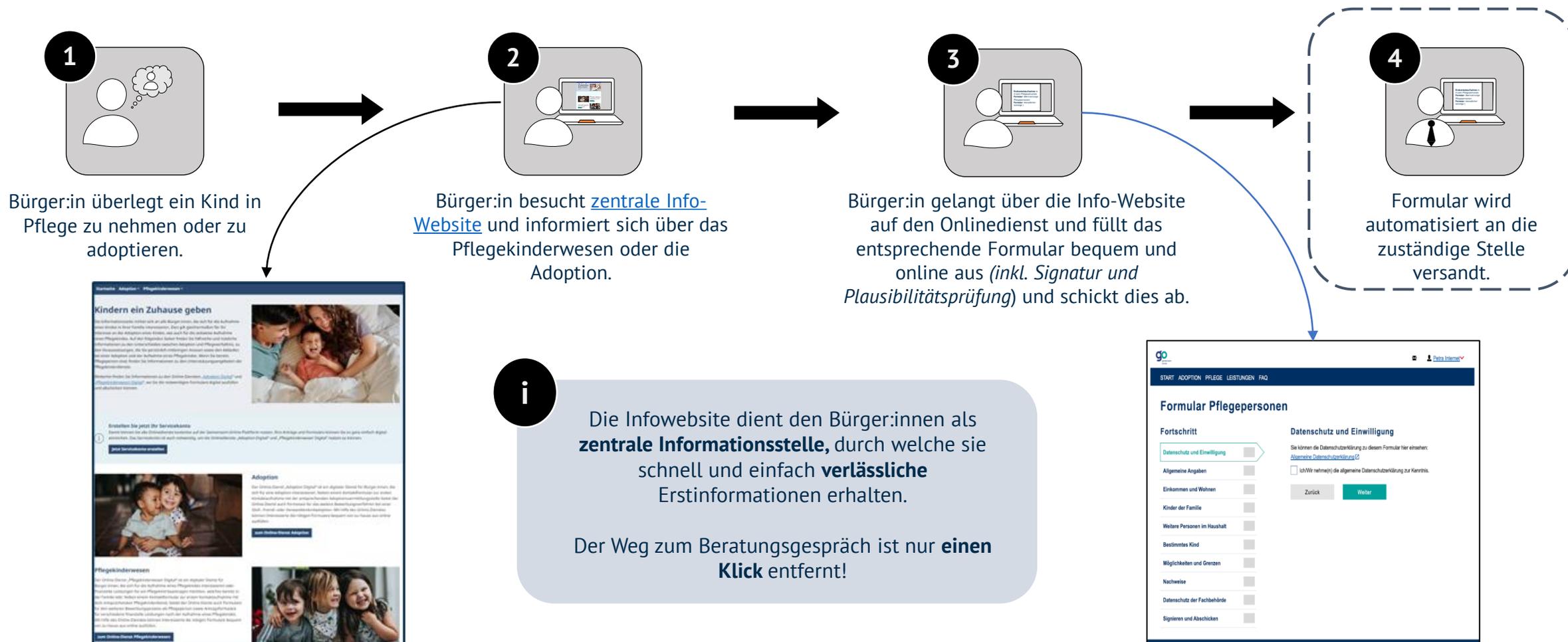
- Die Bürger:innen erhalten beim persönlichen Beratungsgespräch vor Ort einen Beratungscodes
- Dieser wird von den Bürger:innen im Online-Dienst eingegeben und ermöglicht das Befüllen der **Formulare: Stiefkindadoption, Verwandtenadoption** und **Fremdkindadoption**

Erhalt und Eigenschaften des Beratungscodes

- Der Beratungscodes wird vom Betriebsteam übermittelt und kann bei Kompromittierung gesperrt und neu vergeben werden
- Der Code läuft nicht ab und kann für beliebig viele Beratungen / Interessent:innen genutzt werden
- Der Code wird auf dem Antragsformular des eingehenden Antrags angezeigt

Eine zentrale Informationswebsite erspart Bürger:innen die Suche im Internet – und Ihnen dadurch Mehraufwand

Anwendungsfall aus Sicht der Bürger:innen:



Passgenau für Ihre Kommune (Adoption Digital) Individuelle Anpassungsmöglichkeiten des Online-Dienstes

1 Dienstestiegsseite

1 - InfotextContent | Informationstext

The screenshot shows a navigation bar with 'START', 'ALLE DIENSTE', and 'MEIN BEREICH'. Below it is a 'Start' link. The main heading is 'Adoption eines Kindes'. A highlighted text box contains the instruction: 'Hier finden Sie Ihre zuständige Stelle und können im nächsten Schritt das von Ihnen gewählte Formular digital ausfüllen.'

2 Kontaktformular

2 - Liste der Beratungsanliegen im Kontaktformular

The screenshot shows a section titled 'Ihr Anliegen'. Below it is a dropdown menu with the text 'Ich/ Wir wünsche(n) eine Beratung zu/ möchte(n)'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Bitte auswählen...', 'Stiefkindadoption', 'Fremdkindadoption', 'Verwandtenadoption', and 'Widerspruch einreichen'. A note at the bottom states 'Sie haben noch 200 Zeichen übrig.'

3 Formular Stiefkindadoption

3 - Liste der Nachweistypen zum Formular Stiefkindadoption

The screenshot shows the 'Stiefkindadoption' form at step 3. The 'Fortschritt' section lists various steps with green checkmarks. The 'Nachweise' section contains a message: 'Das Formular kann zunächst auch ohne Nachweise abgeschickt werden. Alle Anlagen können auch nachträglich eingereicht werden. Es ist möglich mehrere Dokumente oder Dateien zu den jeweiligen Anlagepunkten hochzuladen.' Below this is a dropdown menu for 'Nachweistyp' with a list of options: 'Bitte wählen', 'Einkommensnachweis', 'Führungszeugnis', 'Geburtskunde', 'Gesundheitsnachweis', 'Heiratskunde', 'Meldebescheinigung', 'Sterbekunde oder Scheidungsurteil', and 'Sonstige'.

4 Formular Fremdkindadoption

4 - Liste der Nachweistypen zum Formular Fremdkindadoption

The screenshot shows the 'Fremdkindadoption' form at step 4. The 'Fortschritt' section lists various steps with green checkmarks. The 'Nachweise' section contains a message: 'Das Formular kann zunächst auch ohne Nachweise abgeschickt werden. Alle Anlagen können auch nachträglich eingereicht werden. Es ist möglich mehrere Dokumente oder Dateien zu den jeweiligen Anlagepunkten hochzuladen.' Below this is a dropdown menu for 'Nachweistyp' with a list of options: 'Bitte wählen', 'Einkommensnachweis', 'Führungszeugnis', 'Geburtskunde', 'Gesundheitsnachweis', 'Heiratskunde', 'Meldebescheinigung', 'Sterbekunde oder Scheidungsurteil', and 'Sonstige'.

5 Formular Verwandtenadoption

5 - Liste der Nachweistypen zum Formular Verwandtenadoption

The screenshot shows the 'Verwandtenadoption' form at step 5. The 'Fortschritt' section lists various steps with green checkmarks. The 'Nachweise' section contains a message: 'Das Formular kann zunächst auch ohne Nachweise abgeschickt werden. Alle Anlagen können auch nachträglich eingereicht werden. Es ist möglich mehrere Dokumente oder Dateien zu den jeweiligen Anlagepunkten hochzuladen.' Below this is a dropdown menu for 'Nachweistyp' with a list of options: 'Bitte wählen', 'Einkommensnachweis', 'Führungszeugnis', 'Geburtskunde', 'Gesundheitsnachweis', 'Heiratskunde', 'Meldebescheinigung', 'Sterbekunde oder Scheidungsurteil', and 'Sonstige'.

Die Anbindungsmöglichkeiten

Antragseingang seitens zuständiger Stellen

1. **dDatabox** (PDF-Anbindung; insbesondere sofern kein Fachverfahren besteht):

Sie erhalten eine Benachrichtigungsemail in Ihr Funktionspostfach, wenn ein neuer Antrag eingegangen ist und können alle eingegangenen Dokumente (Antrag und Nachweise) als .zip-Dateien downloaden.

- Zeitgewinn durch Übertragung per **Copy/Paste oder Upload statt Abtippen** (Lesbarkeit) in Ihre Systeme
- Anbindung erfolgt **schnell und unkompliziert**
- Erfüllt OZG für Adoptionsvermittlungsstellen und Pflegekinderdienste
- Als Übergang bis zur Fachverfahrensanbindung sinnvoll, da **fachliche Eingewöhnung** sofort möglich ist

2. **Fachverfahrensanbindung** (Zielbild)

Automatische Übernahme sämtlicher Informationen in Ihre Systeme ermöglicht eine direkte Bearbeitung des Vorgangs

- Kein Abtippen oder Kopieren der Angaben notwendig



Adoption Digital

Vorteile

Information

Die umfassende Informationsaufbereitung (z.B. FAQs) dient dazu, dass sich Nutzer:innen in verständlicher Sprache informieren können

Kontakt

Das Kontaktformular ermöglicht eine schnelle und einfache Kontaktaufnahme mit der zuständigen Adoptionsvermittlungsstelle oder Pflegekinderdienst

Zugriffskontrolle auf Bewerbungsformulare

Der Zugriff auf die Bewerbungsformulare kann erst nach persönlicher Eignungsprüfung und abschließender Vergabe eines Beratungscodes erfolgen

Kommunenspezifische Anpassungen

Kommunen können die Dienste in einem gesetzten Rahmen an die für sie erforderlichen Bedingungen anpassen (Beratungsanliegen, Nachweise etc.).

Plausibilitäts- und Vollständigkeitsprüfung

Die Datenqualität erhöht sich durch Plausibilitäts- und Vollständigkeitsprüfung in der Datenabfrage des Onlinedienstes.

Zuständigkeit

Der Zuständigkeitsfinder ermittelt für die Nutzer:innen die zuständige Adoptionsvermittlungsstelle oder Pflegekinderdienst. Kein Aufwand für Zuständigkeitsklärung

Keine manuelle Erfassung

Relevante Daten werden im Antrag abgefragt und gelangen direkt ins Fachverfahren. Keine manuelle Erfassung nötig

Dokumente nachreichen

Dokumente können auch nach Antragsstellung bequem online nachgereicht werden.

